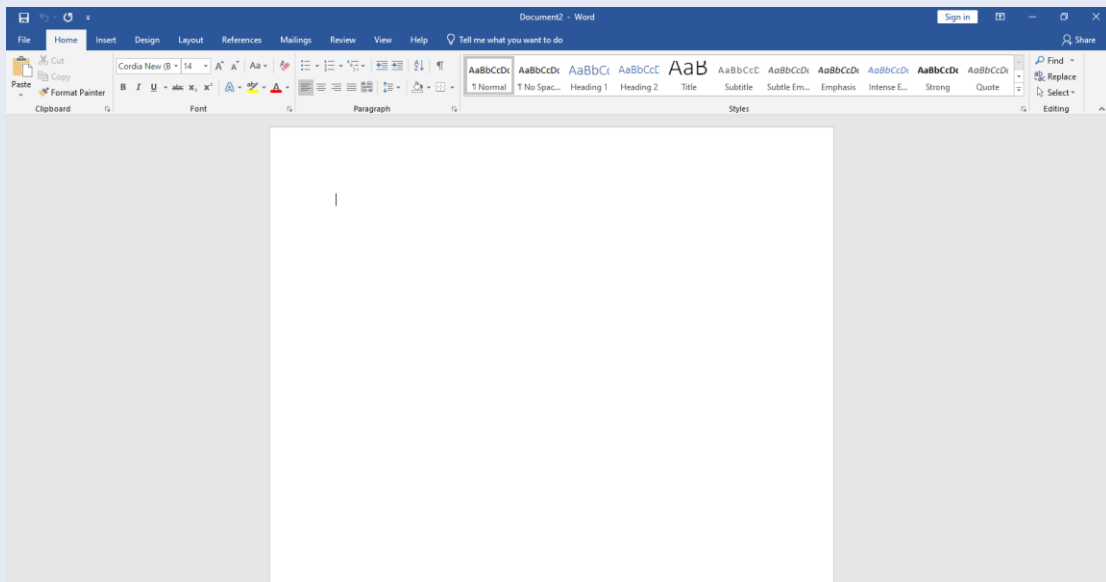


EP.8 Word การเปิดและสร้างเอกสาร PDF ด้วย Microsoft Word

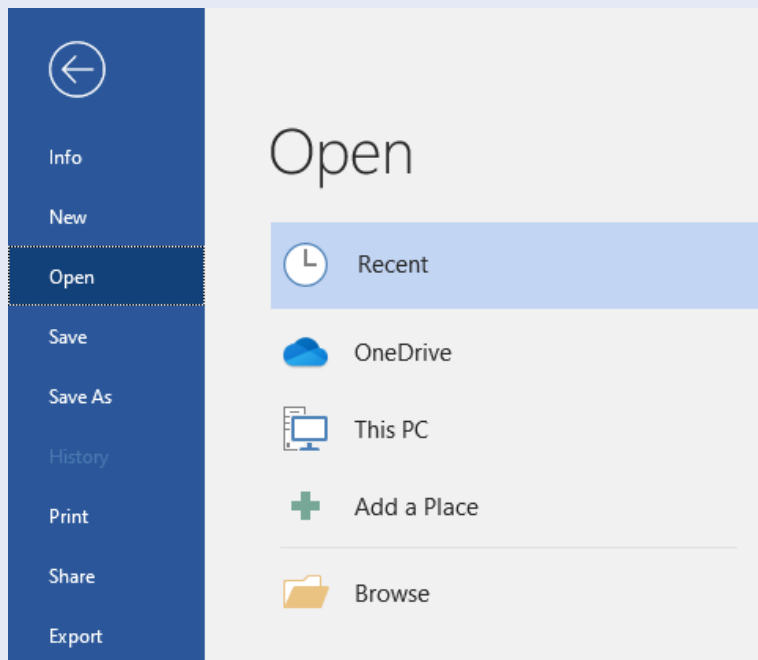
1. ถ้าเราอยากจะเปิด PDF ใน Microsoft Word อย่างแรกเราเปิด Microsoft Word ธรรมดาขึ้นมา



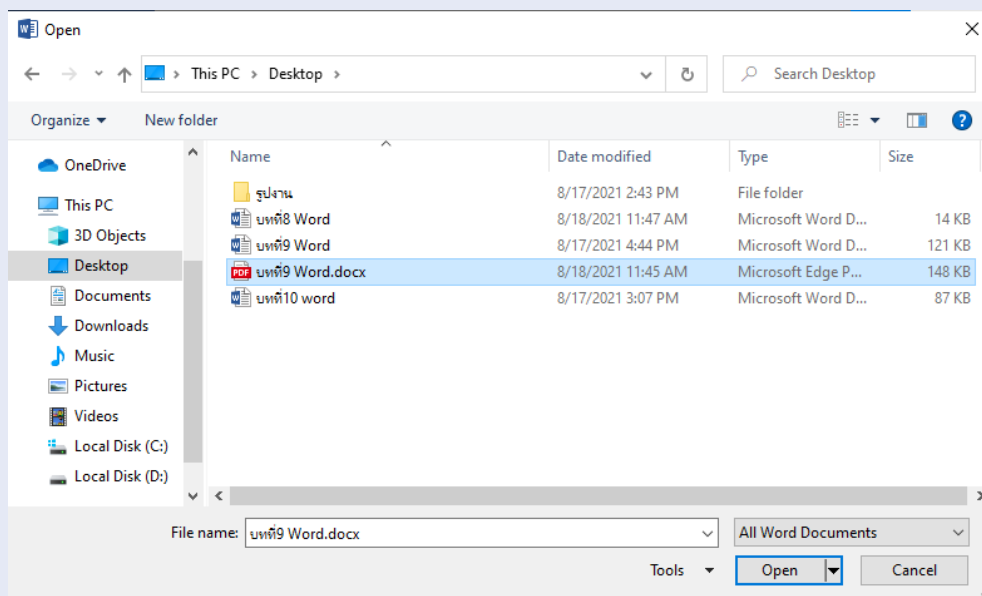
2. เราคลิกไปที่คำว่า File

File

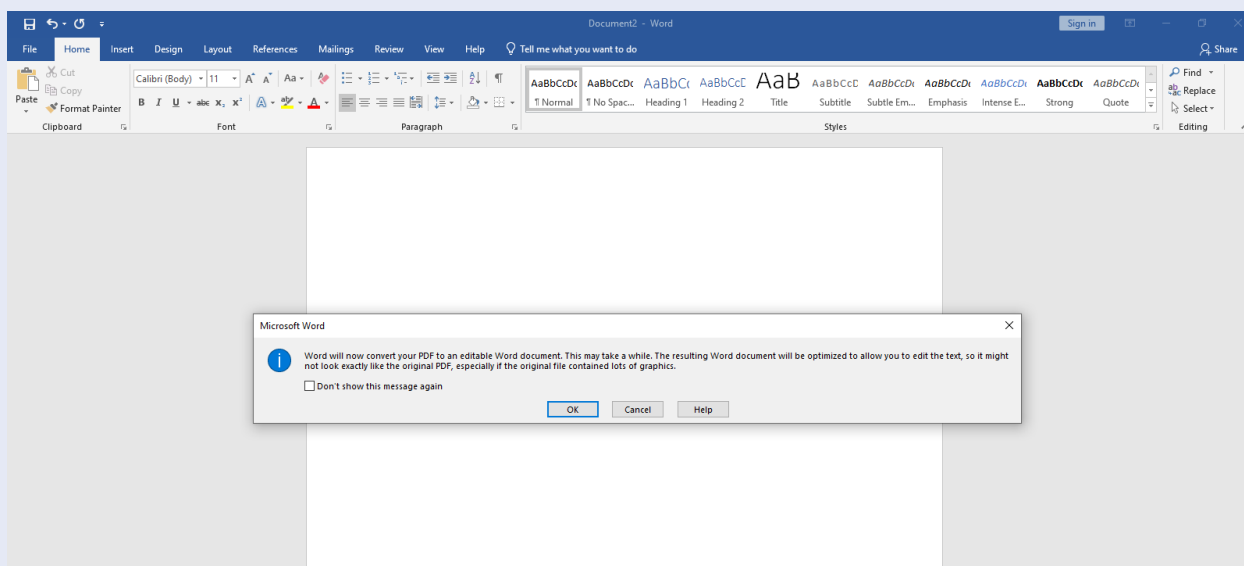
3. แล้วคลิกไปที่คำว่า Open



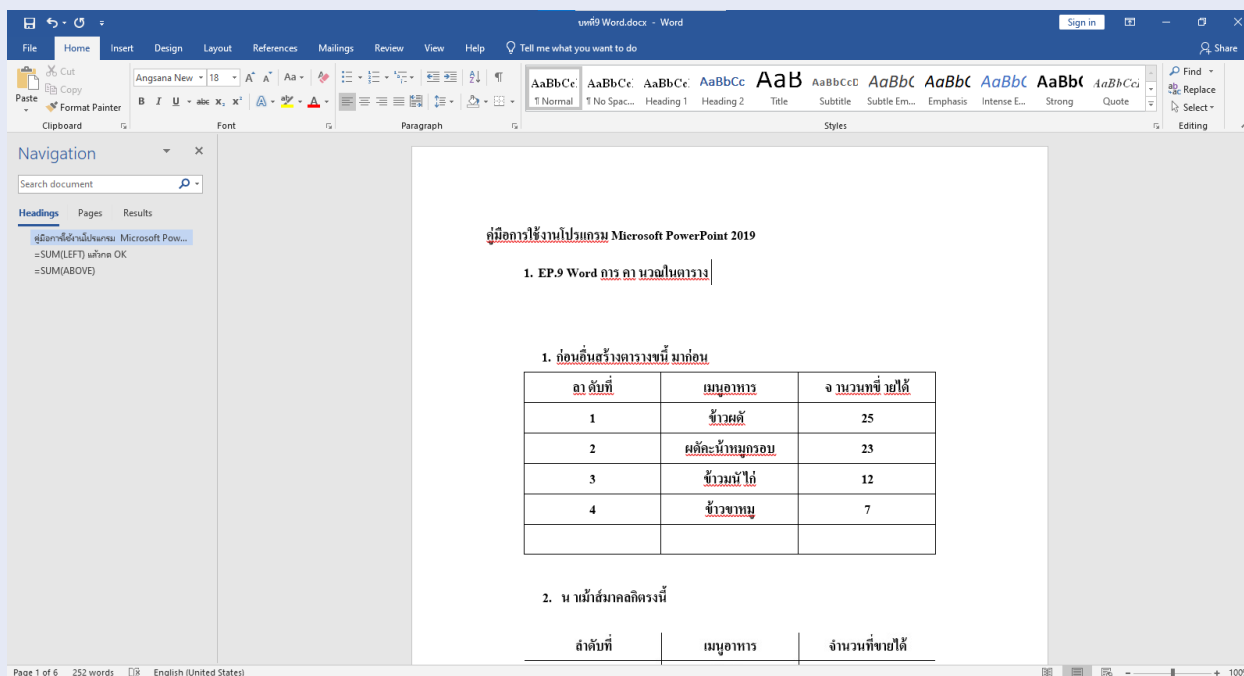
4. และเราก็ไปหา File ที่เราต้องการมา ดังเช่นรูปในตัวอย่างแล้วกด Open



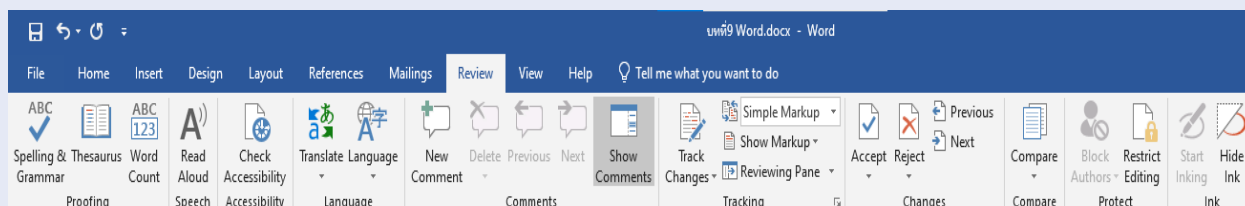
5. พอเราคลิก Open เสร็จ ทาง Word ก็จะถามเราดังรูปเลยที่เราต้องการที่จะเปิด File จริงมั้ย เราก็กด OK



6. เราก็จะได้ File PDF ที่เราต้องการมา



7. ถ้า File งานที่เราเปิดขึ้นมาเป็นภาษาอังกฤษแล้วเราต้องการที่จะแปล File เป็นภาษาไทยเราก็ทำการเปิดไปที่ Review



8. แล้วกดไปที่ Translate ถ้าเลือก Translate Selection คือแปลแค่สิ่งที่เราเลือก แต่ถ้าเราเลือก Translate Document คือเราจะแปลทั้งหมดเลย แล้วเราก็ทำการแก้ไขงานตามที่เราต้องการได้เลย

