

EP.2 เครื่องมือที่จำเป็น เทคนิคต่างๆพื้นฐานเพื่อการใช้งานที่ลื่นไหล

Ctrl

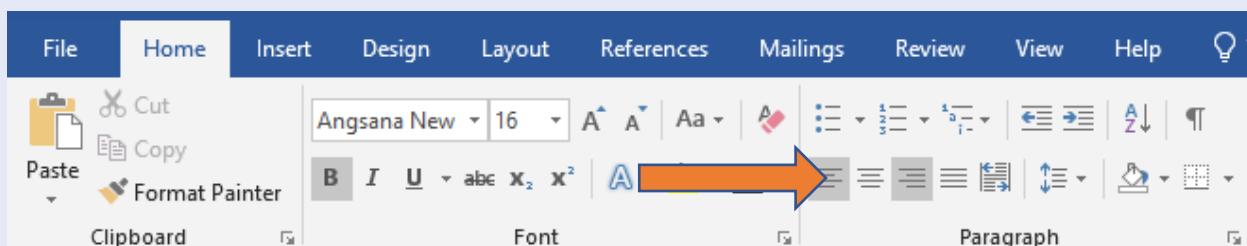
ปุ่มมหัศจรรย์

1. Ctrl + Enter = ปุ่ม Ctrl ไปผนวกควบคู่กับอะไรก็ตาม จะกลายเป็น Function Key พิเศษ

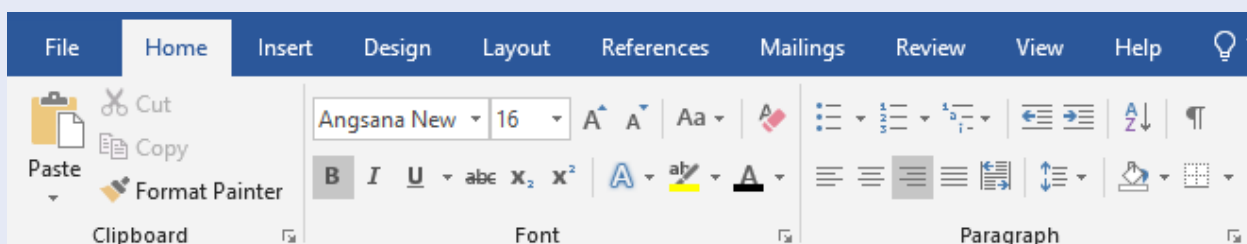
Microsoft

2. ยกตัวอย่างพิมพ์คำว่า Microsoft กดตรง Ctrl ค้างไว้ แล้วก็ตรง keyboard

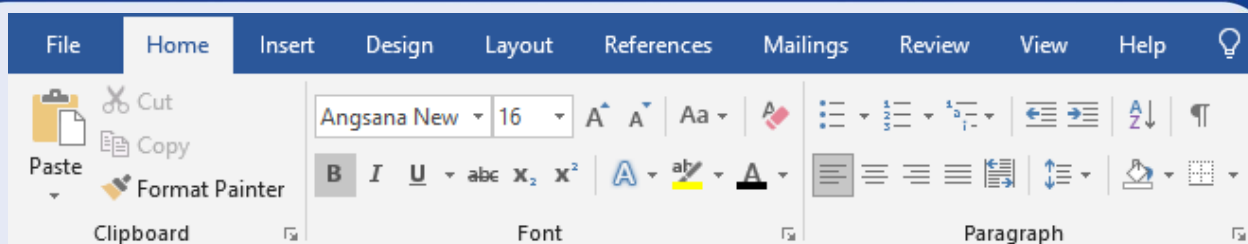
กด ctrl ตรง l font size ปุ่มเพิ่มขนาด ctrl ตรง b ก็คือการลดขนาด font Size ลง



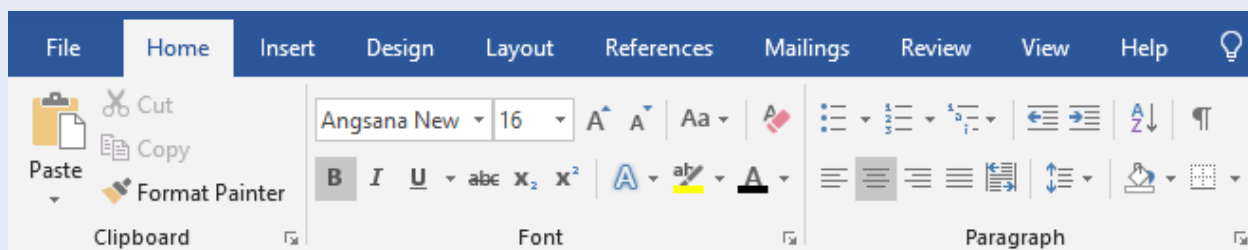
3. ถ้าเอาเมาส์ไปวางจะเห็นคำว่าปุ่ม Align Right หรือ ctrl + R



4. จัดเอกสารให้ชิดขวา กด Ctrl + R



5. จัดเอกสารให้ชิดซ้าย กด Ctrl + L



6. จัดเอกสารให้อยู่กึ่งกลาง กด Ctrl + E ก็คือ Echo